

**ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК ДЛЯ ОТДЫХА
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДОМ ОТДЫХА «ВАЛДАЙ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Пос. Рощино, Новгородской области «01» июля 2024 г.

Изложенный ниже текст адресован неопределенному кругу лиц и является официальным публичным предложением любому физическому лицу заключить договор на предоставление путевок для отдыха и оздоровления в Доме отдыха «Валдай» в соответствии с ч. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ). Договор считается заключенным и вступает в силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных офертой. Указанные действия подтверждают принятие Вами всех условий оферты без каких-либо ограничений или изъятий. Настоящий договор размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федерального государственного автономного учреждения «Дом отдыха «Валдай» Управления делами Президента Российской Федерации: <https://valdaydom.ru/>, а также на стенде службы бронирования и размещения учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное автономное учреждение «Дом отдыха «Валдай» Управления делами Президента Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», заключает настоящий Договор публичной оферты на предоставление путевок для отдыха в Доме отдыха «Валдай» (далее – Договор) с любым физическим лицом (далее – Отдыхающий), оформившим бронирование посредством телефонного звонка, направления e-mail сообщения в отдел маркетинга по адресам электронной почты: sales3@valdaydom.ru, sales2@valdaydom.ru, а также используя Интернет-ресурс официального сайта Исполнителя <https://valdaydom.ru/>.

1.2. В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ принятие условий настоящего Договора является его акцептом и равносильно заключению договора на предоставление путевок для отдыха в Доме отдыха «Валдай» на условиях, приведенных ниже.

1.3. Полным безоговорочным принятием условий Договора (акцептом) является внесение (безналичное перечисление и наличный расчет) Отдыхающим оплаты услуг Исполнителя.

1.4. Основные понятия, используемые в договоре:

«Оферта» – настоящий договор, опубликованный в сети Интернет на Веб-сайте Исполнителя и содержащий предложение для неограниченного круга

лиц приобрести путевки для отдыха в Доме отдыха «Валдай» на предлагаемых Исполнителем условиях;

«Исполнитель/Дом отдыха» – Федеральное государственное автономное учреждение «Доме отдыха «Валдай» Управления делами Президента Российской Федерации (ФГАУ «ДО Валдай»);

«Отдыхающий» - лицо, имеющее намерение приобрести либо приобретающее путевку для отдыха в Доме отдыха «Валдай»;

«Вэб-сайт Исполнителя/Вэб-сайт» - принадлежащий Исполнителю ресурс, размещенный для публичного доступа в сети Интернет, обеспечивающий информирование пользователей об услугах и условиях их оказания, стоимости, порядке бронирования и оплаты, и предоставляющий потенциальным Отдыхающим возможность оформления бронирования онлайн;

«Бронирование» - запрос Отдыхающего на предоставление путевок для отдыха в Доме отдыха «Валдай», оформленный онлайн на Веб-сайте Исполнителя, либо посредством прямого телефонного звонка, e-mail сообщения, направленного Исполнителю с закреплением за потребителем номера (места в номере) в комплексе на условиях, определенных заявкой Отдыхающего или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя;

«Прейскурант» - перечень услуг, оказываемых Исполнителем, с указанием их стоимости опубликованный в открытом доступе на Вэб-сайте Исполнителя.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

2.1. Предметом настоящего договора является предоставление путевки установленного образца для отдыха в Доме отдыха «Валдай» по заявке Отдыхающего в соответствии с прейскурантом цен на нижеприведенных условиях.

2.2. Информация об услугах, условиях их оказания и тарифах, размещенная на официальном сайте и на стойках регистрации службы бронирования и размещения Исполнителя, является актуальной, действующей на момент осуществления бронирования.

2.3. Бронирование услуг осуществляется непосредственно на сайте Исполнителя, а также по номеру телефона: [+7-800-707-40-62](tel:+78007074062) и адресам электронной почты: sales3@valdaydom.ru, sales2@valdaydom.ru.

2.4. Договор оферты считается заключенным, а оферта акцептованной с момента выполнения Отдыхающим следующих действий:

2.4.1. Подтверждение согласия с условиями оферты на Веб-сайте Исполнителя путем проставления отметки напротив фразы «Я принимаю условия оферты» на этапе «Бронировать услуги» и онлайн-оплаты сформированного на Веб-сайте Исполнителя счета.

- 2.4.2. Направление Исполнителю заявки на бронирование осуществляется посредством телефонного звонка или e-mail сообщения. Получение Отдыхающим счета на оплату, договора оферты, подтверждает бронирование.
- 2.5. Онлайн-бронирование осуществляется Отдыхающим на Веб-сайте Исполнителя в разделе «Бронирование» путем внесения данных о планируемых датах заезда и выезда и количестве человек в электронную форму. Подтверждение бронирования направляется на указанный Отдыхающим адрес электронной почты.
- 2.6. Путевка на забронированный период должна быть оплачена в течение 3 (трех) календарных дней с момента бронирования, но не позднее 1-го дня до даты заезда.
- 2.7. Бронирование предполагает предоставление Исполнителю персональных данных Отдыхающего, необходимых для оказания ему услуг по настоящему Договору. При этом Отдыхающий отвечает за полноту и достоверность вводимых регистрационных данных и подтверждает, что все действия, которые будут произведены с использованием этих данных для исполнения условий Договора оферты, выполняются им лично или с его согласия. В равной степени Отдыхающий подтверждает достоверность вводимых им персональных данных при бронировании на Веб-сайте Исполнителя. Отдыхающий понимает и принимает на себя всю ответственность за точность, полноту и достоверность введенных им данных.
- 2.8. Исполнителем применяются как гарантированное, так и негарантированное бронирование. Бронирование является гарантированным при наличии оплаченной путевки на забронированный период. **В случае отсутствия оплаты за день до заезда бронирование считается не гарантированным. В этом случае предоставление номера для размещения при заезде производится на общих основаниях при условии наличия свободных мест.**
- 2.9. Отдыхающий обязуется не приступать к бронированию услуг, предварительно не ознакомившись с условиями настоящего Договора, с «Правилами проживания и внутреннего распорядка для отдыхающих в Федеральном государственном автономном учреждении «Дом отдыха «Валдай» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Правила проживания). Если Отдыхающий приступил к оформлению бронирования, Исполнитель вправе считать, что Отдыхающий ознакомлен с порядком и всеми условиями оказания услуг Исполнителем.
- 2.10. Местом оказания услуг является: 175418, Новгородская обл., Валдайский район, п. Рощино, ФГАУ Дом отдыха «Валдай».
- 2.11. Оказание услуг оформляется путевкой. Расчетный час - до 12-00. Время заезда в дом отдыха после 14-00.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставить Отдыхающему полную и достоверную информацию об услугах Дома отдыха «Валдай», их стоимости, информацию о дополнительных услугах, оказываемых за отдельную плату, а также Правилах проживания путем размещения указанной информации на сайте <https://valdaydom.ru/> и на стойках регистрации службы бронирования и размещения.

3.1.2. Предоставить Отдыхающему путевку в соответствии с заявкой на бронирование.

3.1.3. Предоставлять Отдыхающему имеющиеся платные услуги по тарифам, установленным в оздоровительном комплексе.

3.1.4. Предоставить Отдыхающему карту гостя.

3.1.5. Передать Отдыхающему все необходимые оформленные должным образом документы, связанные с предоставленными Услугами в Доме отдыха «Валдай» (обратный талон от путевки и кассовый чек).

3.1.6. В соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, получив доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные Потребителя.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Отдыхающего предоставить документы, подтверждающие достоверность предоставления личных данных при размещении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Самостоятельно определять конкретный номер для размещения Отдыхающего, исходя из забронированной Отдыхающим категории номера.

3.2.3. Отказать в размещении/оказании услуг Отдыхающему при отсутствии возможности размещения/оказания услуг.

3.2.4. В исключительных случаях заменять номера, подтвержденные ранее, на номера той же категории без взимания дополнительной оплаты.

3.2.5. В случае несвоевременной сдачи средства проката и/или инвентаря в места их получения, начислить стоимость проката (пользования), согласно действующему прейскуранту.

3.2.6. Не компенсировать пропущенные Отдыхающим по его вине рационы (завтрак, обед, ужин);

3.2.7. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях:

- грубого нарушения, Отдыхающего Правил проживания на территории оздоровительного комплекса;

- нанесения материального вреда имуществу Исполнителя;

- причинения неудобства другим отдыхающим.

3.3. Отдыхающий обязан:

3.3.1. До оформления бронирования самостоятельно подробно и в полном объеме ознакомиться с условиями настоящего Договора, Правилами

проживания и иными внутренними регламентирующими документами, опубликованными на сайте Исполнителя, связанными с оказанием заявленных Услуг и соблюдать их.

3.3.2. Не приступать к оформлению бронирования, предварительно не ознакомившись с условиями настоящего Договора, Правилами проживания и иными внутренними регламентирующими документами, опубликованными на Сайте и связанными с оказанием заявленных Услуг. Если Отдыхающий приступил к оформлению бронирования, то Исполнитель вправе считать, что Отдыхающий полностью ознакомлен и согласен с вышеуказанными документами.

3.3.3. Согласиться с условиями настоящего договора (Оферты). В случае несогласия - Услуги не предоставляются. Если Отдыхающий произвел бронирование (в том числе на Сайте) и/или оплату бронирования и/или получил от Исполнителя кассовый чек и иные документы, установленного образца, подтверждающие оплату в зависимости от того, какое событие наступит раньше, то все условия настоящего договора (Оферты) автоматически считаются принятыми Отдыхающим (Отдыхающий полностью ознакомлен и согласен с условиями настоящего договора и Правилами проживания).

3.3.4. Производить оплату путевки своевременно и в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.3.5. Своевременно и в полном объеме сообщать Исполнителю **достоверную информацию** необходимую и достаточную для исполнения настоящего договора, а также любую иную информацию, относящуюся к реализации Сторонами условий настоящего договора и нести за нее полную ответственность. В случае, когда Отдыхающий отказался предоставить необходимые данные, **или данные оказались недостоверными, то Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуг.**

3.3.6. При размещении предоставить Исполнителю документы, подтверждающие достоверность предоставления личных данных.

3.3.7. Соблюдать Правила проживания, утвержденные руководством, и общепринятые культурно-этические нормы общежития;

3.3.8. Соблюдать установленный в Доме отдыха «Валдай» пропускной режим по въезду и выезду автотранспорта, подъезжать на автотранспорте к корпусу только в день заезда и отъезда.

3.3.9. Выполнять законные требования работников охраны по поддержанию общественного порядка на территории Дома отдыха «Валдай»;

3.3.10. Использовать номер и находящееся в нем имущество в соответствии с его назначением.

3.3.11. В случае утери или порчи имущества Исполнителя возместить причиненный Исполнителю реальный ущерб. Стоимость ущерба определяется Исполнителем комиссионно, актируется и подписывается Отдыхающим.

3.3.11. Соблюдать правила пожарной безопасности, охраны окружающей среды и санитарных норм.

3.3.12. Вести себя корректно и уважительно по отношению к персоналу оздоровительного комплекса и другим отдыхающим.

3.3.13. Не допускать пребывания в предоставленном для отдыха помещении лиц, не указанных в путевке, строго соблюдать порядок пребывания гостей в Доме отдыха «Валдай»

3.3.14. Своевременно сдать номерной фонд, при выезде оплатить имеющуюся задолженность на дату выезда (при наличии), оплатить ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей имущества. Своевременно сдать средства проката и/или инвентарь в места их получения.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с Прейскурантом, опубликованном на Веб-сайте Исполнителя, и рассчитывается в рублях РФ. Услуги Исполнителем предоставляются на условиях **100% предоплаты**.

4.2. Гарантированное бронирование Услуг осуществляется Исполнителем при условии их оплаты. При этом оплата услуг Исполнителя производится в размере не менее 100% от их полной стоимости за весь срок пребывания Потребителя в Доме отдыха «Валдай». Отдыхающий вправе произвести оплату полной стоимости услуг авансом при бронировании на Веб-сайте или посредством оплаты выставленного Исполнителем счета, если бронирование осуществлялось через службу бронирования и размещения или отдел маркетинга Исполнителя.

4.3. Отдыхающий производит оплату полной стоимости услуг не позднее дня прибытия Потребителя (до заселения) в Доме отдыха «Валдай». Оплата производится перечислением безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя, посредством банковской карты либо вносится наличными денежными средствами в кассу Исполнителя. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в кассу Исполнителя или на его расчетный счет.

4.4. Подтверждением факта оплаты является получение Отдыхающим электронного чека по адресу электронной почты, указанному Отдыхающим при бронировании услуг.

4.5. При сокращении срока пребывания Отдыхающего в Доме отдыха «Валдай», в случае полного или частичного отказа Отдыхающим от предоплаченных услуг Исполнитель возвращает средства за фактически не оказанные им услуги. Возврат средств производится Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня обращения в письменном виде (заявление) за исключением стоимости фактически понесенных расходов Исполнителя.

4.6. Возврат средств осуществляется:

- путем перечисления денежных средств на банковскую карту плательщика, если оплата осуществлялась со счета карты;

- путем перечисления денежных средств на расчетный/текущий счет, с которого была произведена оплата;
- путем возврата наличных денежных средств (при оплате наличными денежными средствами).

4.7. Аннулирование брони или изменение ее по срокам пребывания должно быть предоставлено Исполнителю в письменном виде в срок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты заезда. Действительной признается аннуляция только после ее письменного подтверждения Исполнителем.

4.8. В случае если при гарантированном бронировании Потребитель не воспользовался услугами Исполнителя в указанный день заезда и не аннулировал бронирование в срок, установленный п. 4.5 Договора, с него взимается плата за фактический простой номера за одни сутки бронирования.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Порядок оказания услуг устанавливается Исполнителем, информация о Правилах проживания размещается на Вэб-сайте сайте Исполнителя <https://valdaydom.ru/> и стойках приема гостей службы бронирования и размещения.

5.2. Оплата услуг Исполнителя взимается в соответствии с единым расчетным часом с 12:00 часов по московскому времени текущих суток. При заезде до расчетного часа (ранний заезд) и пребывание в номере после расчетного часа (поздний выезд) оплата взимается в соответствии с прейскурантом Исполнителя.

5.3. Основаниями для отказа в предоставлении услуг являются не предоставление Отдыхающим при заселении документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством РФ, а также грубое несоблюдение Отдыхающим Правил проживания.

5.4. Размещение детей, прибывших с родителями, законными представителями, иными лицами, сопровождающими ребенка на основании оформленных в установленном порядке документов, осуществляется на основные и дополнительные места с оплатой согласно Прейскуранту, действующему на момент реализации путевок.

5.5. Отдыхающему гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования услуг Исполнителя. Акцепт настоящей оферты означает согласие Отдыхающего на обработку предоставленных персональных данных Исполнителем в объеме, установленном законодательством.

5.6. Акцептуя оферту, Отдыхающий дает согласие на получение от Исполнителя рассылок рекламно-информационного характера. Указанные рассылки содержат информацию о предстоящих акциях и других мероприятиях Исполнителя, включая рекламные рассылки и специальные предложения. Согласие дается без ограничения срока действия и может быть отозвано Отдыхающим в любой момент. Рассылка рекламных материалов

осуществляется в виде письма на адрес электронной почты и/или короткого сообщения (sms) на номер телефона, указанный Отдыхающим. Рекламно-информационные материалы могут представляться также в виде бумажно-полиграфической и сувенирной продукции и доставляться на указанный Отдыхающим почтовый адрес в виде писем и посылок или любым иным способом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны договора несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.2. Задержка оплаты путевок на срок более 5 (пяти) рабочих дней от сроков, предусмотренных п. 2.6., настоящего договора, влечет за собой штраф в размере 0,1% за каждый день от просроченной суммы.

6.3. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Отдыхающим, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего договора публичной оферты со стороны Отдыхающего.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Отдыхающего и его субъективной оценке.

6.5. Отдыхающий несет ответственность за порчу имущества Исполнителя, произошедшую по вине или неосторожности Отдыхающего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Отдыхающий несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля, а также за все действия, произведенные под данным именем (логином) и паролем.

6.7. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Отдыхающего.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязательств по Договору, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам, в частности, относятся, но не ограничиваясь: запретительные действия органов государственной власти и акты государственных органов, эмбарго, пожар, наводнение, землетрясение, стихийные действия и другие природные явления; война, военные действия, блокада, террористические акты; забастовки, локауты, гражданские волнения, беспорядки; прекращение деятельности

коммунальных служб, служб энергообеспечения и иных коммунальных служб и/или обслуживающих организаций оздоровительного комплекса; несчастные случаи, природные и техногенные катастрофы и аварии, не связанные с виновными действиями Сторон. Отдыхающим согласовано и принято, что любые ограничительные или запретительные распоряжения органов государственной власти, связанные с предотвращением распространения особо опасных инфекций, и препятствующие оказанию Исполнителем услуг также являются обстоятельствами непреодолимой силы.

7.2. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую сторону.

7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления в адрес другой стороны письменного уведомления.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления Сторонами Услуг (при наступлении одного из следующих событий): получение Исполнителем лично заполненной Отдыхающим заявки на бронирование; самостоятельного заказа Отдыхающим Услуг на Вэб-сайте Исполнителя (<https://valdaydom.ru/>); полной или частичной оплаты Отдыхающим Услуг в наличной или безналичной форме; выдачи Исполнителем кассового чека и иных документов, установленного образца, подтверждающих получение от Отдыхающего денежных средств; подписания регистрационной карты при заселении в Дом отдыха «Валдай», - и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств, а в отношении денежных обязательств, до полного взаиморасчета.

8.2. Отдыхающий вправе отказаться в любое время от Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

8.3. Исполнитель вправе изменять условия Договора в том числе и Приложения к нему путем их открытой публикации на официальном сайте <https://valdaydom.ru/>. Внесенные изменения вступают в силу с даты открытой публикации. При этом пользование услугами Исполнителя после вступления изменений в силу означает их безоговорочное принятие Отдыхающим.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры, возникающие у сторон в связи с исполнением настоящего Договора, рассматриваются по месту его исполнения в соответствии с законодательством РФ с обязательным соблюдением досудебного (претензионного) порядка их урегулирования.

9.2. Претензия может быть направлена Исполнителю в том числе и на официальные адреса электронной почты: sales3@valdaydom.ru, sales2@valdaydom.ru. Срок ответа на претензию составляет 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения претензии стороной.

10. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Федеральное государственное автономное учреждение «Дом отдыха «Валдай» Управления делами Президента Российской Федерации

Юридический адрес: пос. Рощино Валдайский район

Новгородская область 175418

ИНН 5302001320 КПП 530201001

ОГРН 1025300516504

ОКТМО 46733000

Счет: 03214643000000015000

БИК 014959900

Единый казначейский счет 40102810145370000042

л/с 30506LЭЗЛ20

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Тел.: 8-(81666) 46-008

Адрес электронной почты: sales3@valdaydom.ru, sales2@valdaydom.ru

Вэб-сайт: <https://valdaydom.ru/>